

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ЯКУТСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

**ИНСТИТУТ ГОРНОГО ДЕЛА СЕВЕРАИМ. Н.В. ЧЕРСКОГО
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИГДС СО РАН)**

П Р И К А З

21.11.2023г.

№ 121-к

Якутск

Г О проведении в 2024 году аттестации 7
работников, занимающих должности
научных работников ИГДС СО РАН

В целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях п р и к а з ы в а ю:

1. Провести очередную аттестацию научных работников согласно утвержденного и согласованного графика в 2024 году.

2. Создать аттестационную комиссию для проведения аттестации научных работников в следующем составе:

- | | | |
|--------------------|--|------------------------------|
| 1. ЗУБКОВ В.П. | - к.т.н., зам. директора по научной работе | - председатель комиссии |
| 2. САЛОМАТОВА С.И. | - к.т.н., ученый секретарь | - зам. председателя комиссии |
| 3. ТКАЧ В.А. | - ст. специалист по кадрам | - член комиссии, секретарь |
| 4. МАТВЕЕВ А.И. | - д.т.н., главный научный сотрудник | - член комиссии |
| 5. СУКНЕВ С.В. | - д.т.н., главный научный сотрудник | - член комиссии |
| 6. ФЕДОРОВА Л.Л. | - к.т.н., ведущий научный сотрудник | - член комиссии |
| 7. ШИРМАН Г. В. | - председатель ПК | - член комиссии |

3. Подготовить график аттестации научных работников, согласовать и представить на утверждение Генеральному директору ЯНЦ СО РАН.

4. Руководителям структурных подразделений не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации подготовить отзывы на научных работников, подлежащих аттестации.

5. Ученому секретарю не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации подготовить отзывы на сотрудников, подлежащих аттестации и исполняющих обязанности руководителей структурных подразделений.

6. Научным работникам, подлежащим аттестации, не позднее, чем за две недели до даты аттестации представить в аттестационную комиссию документы, согласно действующему Положению.

7. Секретарю аттестационной комиссии ознакомить под роспись аттестуемых научных работников с графиком проведения аттестации, отзывом руководителя об исполнении ими должностных обязанностей и подготовить все необходимые аттестационные документы, согласно действующему Положению об аттестации.



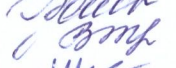


8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Института,

д.т.н.

С.М. Ткач

Зам. директора
Ученый секретарь
Гл. экономист
Ст. инсп. по кадрам
Председатель ПК

 В.П. Зубков 21.11.2023г
 С.И. Саломатова 21.11.2023
 С.А. Воронцова 21.11.2023г
 В.А. Ткач 21.11.2023г
 Г.В. Ширман 21.11.2023